

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»  
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан»



Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №2»  
М. П. Яковлев

Приказ № 157 от «04» октября 2023 г.

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке, организации и проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году**

**Цель:**

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2024 году.

**Задачи:**

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 2) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики, самодиагностики и прогнозирования.
- 3) Изучить и ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой государственной итоговой аттестации.
- 4) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения государственной итоговой аттестации.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению качества подготовки выпускников 9, 11 классов.

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные
<b>1. Анализ экзаменационной кампании 2023 года</b>				
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ - 2023), основного государственного экзамена (далее - ОГЭ – 2023), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ – 2023)	август-сентябрь 2023	Аналитические материалы по итогам ЕГЭ, ОГЭ в 2023 году	МБОУ «СОШ №2»
1.2.	Анализ результатов участия в ВПР 2023 обучающихся 11 классов (весна)	сентябрь 2023	Итоговая аналитическая справка	МБОУ «СОШ №2»
<b>2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования</b>				
2.1.	Разработка «Дорожной карты» по организации и проведению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году	Сентябрь-октябрь 2023	«Дорожная карта» по организации и проведению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году	МБОУ «СОШ №2»
2.2.	Консультационные занятия на базе школ для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся).	Сентябрь - май	Графики консультаций	МБОУ «СОШ №2»
2.3.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися 9, 11 классов в рамках консультативных занятий на базе МБОУ «СОШ №22, а также организация подготовки в рамках различных эффективных форм работы	В течение года	График консультаций	МБОУ «СОШ №2»
2.4.	Организация инструктивно – методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о проведении ГИА в 2024 году	В течение года	Оформление методических материалов	Школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ
2.5.	Организация инструктивно – методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения устного собеседования, итогового сочинения (изложения)	Октябрь – январь	Оформление методических материалов	Школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ
2.6.	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы ШМО	В течение учебного года	Повышение профессионального уровня педагогов	Школьные координаторы ОГЭ, ЕГЭ, руководители ШМО

2.7.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	В течение учебного года	Оформление методических материалов. План работы МППС	Психолого-педагогическая служба ММР, ПМПК, МБОУ «СОШ №2»
2.8.	Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА.	Декабрь, февраль	Оформление методических памяток. Оформление сетевой работы	Школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ, руководители ШМО
2.9.	Выявление группы риска обучающихся в связи с предстоящими экзаменационными испытаниями	Октябрь 2023	Формирование списка «группы риска»	Школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ
2.10.	Занятия с элементами тренинга «Профориентация. Психологическая подготовка обучающихся к сдаче экзаменов»	Декабрь, апрель	Оформление методических материалов.	Психолого-педагогическая служба ММР, ПМПК, МБОУ «СОШ №2»
2.11.	Участие педагогов в различных семинарах и вебинарах, проводимых с целью методической и консультативной поддержки при подготовке к ГИА	В течение учебного года	Получение методической поддержки по вопросам преподавания учебных предметов	Школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ, руководители РМО
2.12.	Проведение тренировочных работ для выпускников 9, 11 классов при подготовке ОГЭ, ЕГЭ	В течение учебного года, участие по графику	Анализ выполнения работ, индивидуальный план подготовки к ГИА	Школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ, МБОУ «СОШ №2», учителя –предметники
2.13.	Проверка работ пробных районных тестирований в форме ОГЭ и ЕГЭ	в течение двух дней после дня проведения тестирования	Протокола	Руководители ШМО, эксперты предметных комиссий
2.14.	Проведение Всероссийской акции «День сдачи ЕГЭ родителями»	По графику Рособнадзора	Фото и видеоматериалы, печать в СМИ	МБОУ «СОШ №2», Школьный координатор ЕГЭ, Руководитель ППЭ
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
3.1.	Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными	по мере поступления	Инструкции, рекомендательные и	Школьный координатор ОГЭ,

	НПА: - назначение ответственных за внесение сведений в РИС и имеющих право доступа к сведениям и обработке сведений, содержащимися в РИС ГИА; - о схеме проведения ГИА; - о проведении ГИА -9, ГИА - 11; - о проведении ГИА для выпускников с ОВЗ.	федеральных инструктивных материалов	методические материалы	ЕГЭ
3.2.	Организация работы: 1) формирование базы итогового сочинения (изложения) 2) формирование базы итогового собеседования 3) формирование базы ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024, ГВЭ-2024 4) сбор заявлений от выпускников на участие в ОГЭ-2023, ЕГЭ-2024	Ноябрь Декабрь Январь-февраль Январь, февраль	Формирование базы РИС ОГЭ, ЕГЭ	Школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ
3.3.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	по мере поступления федеральных инструктивных материалов	Инструкции, рекомендательные и методические материалы	Школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ
3.4.	Доведение инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА до ответственных за обеспечение проведения экзаменов: - для участников ГИА; - для ответственного за формирование базы данных ГИА	По мере поступления федеральных инструктивных материалов	Инструкции, рекомендательные и методические материалы	Школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ
3.5.	Информирование обучающихся и их родителей о новых нормативно правовых документах, касающихся ГИА	По мере поступления федеральных инструктивных материалов	Информирование выпускников, их родителей, общественности о НПД ГИА	Школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ
<b>4. Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11 (12)</b>				
4.1.	Сбор сведений персонального состава руководителей и организаторов экзаменов в ППЭ (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)	Октябрь-ноябрь	Формирование базы данных	Школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ
4.2.	Сбор сведений об ответственных за ГИА и операторах БД по образовательной организации	Октябрь	Копия приказа	Директор школы
4.3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА 2024 из числа: - выпускников текущего учебного года.	Сентябрь-декабрь	Ведение региональной информационной системы	Школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ

4.4.	Сбор сведений о выпускниках текущего года 9 и 11 классов с ОВЗ и обучающихся 11 (12) классов в организациях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа	Октябрь-ноябрь	Формирование базы данных	Школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ
4.5.	Сбор документов на участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Октябрь-декабрь	Заверенные копии заявлений о выборе предметов, справок об инвалидности и решений ПМПК	Школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ
4.6.	Участие на инструктивном совещании со школьными операторами по формированию базы данных (РИС ГИА)	Ноябрь	Протокол совещания	Школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ
4.7.	Планирование ГИА-11, ГИА-9 в системе РИС	Январь-февраль-март	Сформированная база данных РИС-ГИА	Школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ
4.8.	Проведение инструктажа с выпускниками по правилам проведения ГИА -2024	Не реже 1 раза в четверть во втором полугодии	Информирование выпускников с порядком проведения ГИА 2024	МБОУ «СОШ №2»
4.9.	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в 2023 году: - проведение родительских собраний по вопросу организация и проведение ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	Протоколы родительских собраний	Школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ, Классные руководители
4.10.	Организация и проведение устного собеседования в основной и дополнительные сроки: - ведение сведений в РИС	Согласно расписания УС	Аналитическая справка и рекомендации данной формы аттестации	Школьный координатор ОГЭ
4.11.	Сбор сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА – 9, ГИА-11 в соответствии с установленными сроками	До 1 февраля, 1 марта 2024	Ведение региональной информационной системы	Школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ
4.12.	Прием заявлений в ОУ на участие в итоговом собеседовании	За 2 недели до начала проведения ИС	Формирование базы данных выпускников 9 классов	Школьный координатор ОГЭ
4.13.	Прием заявлений в ОУ на участие в итоговом сочинении (изложении)	За 2 недели до начала проведения ИС	Формирование базы данных выпускников 11(12) классов	Школьный координатор ОГЭ
4.14.	Прием заявлений на участие в ГИА -9	До 1 марта	Формирование базы данных выпускников 9 класса	МБОУ «СОШ №2» Школьный координатор ОГЭ

4.15.	Прием заявлений на участие в ГИА -11(12)	До 1 февраля	Формирование базы данных выпускников 11 класса	МБОУ «СОШ №2» Школьный координатор ЕГЭ
4.16.	Проведение ежеквартального мониторинга движения обучающихся 9,11 классов	Ноябрь-июнь	Отчеты об успеваемости, посещаемости, приказы об отчислении, зачислении	МБОУ «СОШ №2» Школьный координатор
4.17.	Прием заявлений, организации регистрации и аккредитации общественных наблюдателей, принимающих участие в ГИА-9	Апрель - май	Подготовленные общественные наблюдатели	МБОУ «СОШ №2» Школьный координатор ОГЭ
4.18.	Выдача участникам ГИА уведомлений установленной формы	май, за 2 недели до начала ГИА	Уведомления	Школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ
4.19.	Организация проведения ГИА согласно расписанию, утвержденному МО и Н РТ	май-июль	Протоколы по предметам с результатами ГИА.	Школьные координаторы ОГЭ, ЕГЭ,
4.20.	Подготовка представления аналитического отчета о проведении ГИА текущего учебного года и предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год	июль	Аналитический отчет	Муниципальные координаторы ОГЭ, ЕГЭ
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
5.1.	Организация и проведение обучения с последующим тестированием для работников пунктов ОГЭ, ЕГЭ.	В соответствии с графиком проведения обучения	План подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	МБОУ «СОШ №2», школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
6.1.	Обеспечение непрерывной работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2024	Школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ
6.2.	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА	в течение года	Подготовка выпускников к ГИА 2024	МБОУ «СОШ №2» Учителя - предметники
6.3.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА – 9, ГИА -11 на заседаниях РМО	в течение года	Повышение качества подготовки ГИА	Школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ, руководители ШМО
6.4.	Изучение нормативно-правовой базы, создание банка	Сентябрь-май	Информационные письма	Школьный

	документов, определяющих ход проведения экзаменов.			координатор ОГЭ, ЕГЭ
6.5.	Обеспечение участников образовательного процесса необходимым пакетом нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней по подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь-май	Информационные материалы	Школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ
6.6.	Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору в форме ОГЭ, ЕГЭ. Знакомство с расписанием экзаменов, продолжительностью по каждому общеобразовательному предмету, перечнем дополнительных устройств и материалов (в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ).	Февраль - март	Информационные письма	Школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ
6.7.	Ознакомление выпускников 9, 11 классов, их родителей (законных представителей), педагогических работников с составом и порядком работы Государственной Экзаменационной Комиссии (далее - ГЭК), со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций.	Май	Памятка для родителей и выпускников	Школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ
6.8.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»: - информирование по процедуре проведения ГИА -9, ГИА-11 - информирование о КИМ, спецификации, кодификаторах, памятках; - информирование о портале информационной поддержки ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2024	МБОУ «СОШ №2»
6.9.	Информирование граждан, в том числе наполнение официальных сайтов ОО в соответствии с Порядком проведения ГИА -9, ГИА-11: - о сроках проведения итогового собеседования; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения)	Не позднее, чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявления	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2024	Ответственный за ведение сайта
	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА -9, ГИА-11	Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2024	Ответственный за ведение сайта
	- о сроках, местах и порядке подачи апелляции	Не позднее, чем за 1 месяц до завершения срока	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении	Ответственный за ведение сайта

		подачи заявления	ГИА 2024	
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -9, ГИА-11	Не позднее, чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявления	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2024	Ответственный за ведение сайта
	- о сроках проведения ГИА -9, ГИА-11	В течение года в установленные сроки	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2024	Ответственный за ведение сайта
	Ознакомление администрации ОО: - с полученными результатами участников ГИА.	В период проведения ГИА	Протоколы с результатами ГИА	Школьный координатор ОГЭ, ЕГЭ
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
7.1.	Контроль за выполнением учебных программ	Январь, май	Аналитическая справка по итогам мониторинга	МБОУ «СОШ №2»
7.2.	Контроль за отсутствием академических задолженностей по учебным предметам	В течение учебного года	Подготовка к ГИА	МБОУ «СОШ №2»
7.3.	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9, 11 классов	В течение учебного года	Подготовка к ГИА	МБОУ «СОШ №2», учителя - предметники